

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление Федеральной службы государственной статистики
по Астраханской области и Республике Калмыкия
объявляет конкурс на включение в кадровый резерв Астраханьстата

№, п/п	Отдел	Группа должностей	Категория
1	Отдел сводных статистических работ и общественных связей	старшая	специалисты

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к заявленной должности гражданской службы (**Приложение №1**), а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

На втором этапе конкурса при оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения заявленной должности гражданской службы, должностных обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе. Оценка профессиональных качеств кандидатов также будет осуществляться методом тестирования, индивидуального собеседования и на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти **предварительный квалификационный тест** вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Итоги конкурса будут размещены на официальном сайте Астраханьстата <https://30.rosstat.gov.ru/>, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://gossflzhba.gov.ru>.

Для участия в конкурсе граждане Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляют документы (Приложение №2**)**

**Прием документов осуществляется в течение 21 дня
с 8 июля 2024 года по 29 июля 2024 года (включительно).**

Документы можно подать:

1. В электронном виде на официальном портале gossflzhba.gov.ru.
2. Направить заказным письмом с комплектом документов по адресу: ул. Ленина, д. 44, г. Астрахань, 414000.
3. Предоставить лично: с понедельника по четверг с 8:30 до 17:30; в пятницу с 8:30 до 16:30.; обеденный перерыв с 13:00 до 13:48. по адресу: ул. Ленина, д. 44, каб. 204, г. Астрахань, 414000.

Контактное лицо: Киреева Татьяна Викторовна, тел. 8(8512) 39-45-14.

Квалификационные требования

<p>Должностные обязанности <i>(кратко)</i></p>	<p>1) Выполнение статистических и организационных работ, предусмотренных Федеральным планом статистических работ и Производственными планами Росстата и Астраханьстата;</p> <p>2) проведение разъяснительной и консультационной работы с респондентами по вопросам формирования отчетности федеральных статистических наблюдений, в том числе доведение до хозяйствующих субъектов инструктивных и методологических писем для обеспечения объективности, достоверности и полноты статистической информации;</p> <p>3) осуществление сбора и контроля поступающих от респондентов первичных статистических данных и административных данных;</p> <p>4) участие в совещаниях, семинарах с представителями предприятий, организаций, муниципальных образований;</p> <p>5) подготовка официальной статистической информации по муниципальным образованиям Астраханской области для предоставления Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей в соответствии с Административным регламентом по выполнению Росстатом государственной функции «Предоставление официальной статистической информации»;</p> <p>6) подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном Интернет-портале Росстата;</p> <p>7) подготовка совместно с отделами Астраханьстата статистической информации для выпуска срочных информационных, ежегодных докладов (сборников), других комплексных информационно-аналитических материалов;</p> <p>8) сбор и обобщение справочной информации для подготовки проектов решений, приказов, докладов, аналитических справок.</p>
---	---

Квалификационные требования

<p>Направление подготовки (специальности) профессионального образования</p>	<p>Высшее образование по направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика»</p>
<p>Стаж гражданской службы или работы по специальности,</p>	<p>Не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.</p>

направлению подготовки	
Знания	
базовые	<ol style="list-style-type: none"> 1) знания государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) знания основ: <ol style="list-style-type: none"> а) Конституции Российской Федерации, б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о гражданской службе); г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции); 3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. 4)
функциональные	<ol style="list-style-type: none"> 1) понятие – форма федерального статистического наблюдения; 2) понятие – экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных; 3) порядок предоставления первичных статистических и административных данных; 4) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; 5) принципы предоставления государственных услуг; 6) требования к предоставлению государственных услуг; 7) права заявителей при получении государственной услуги; 8) обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> 1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; 2) Гражданский кодекс Российской Федерации; 3) Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 4) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 5) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; 6) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; 7) постановление Правительства Российской Федерации от 7 июня 2019 г. N 733 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации»; 8) Федеральный закон от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»; 9) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г.

	<p>№ 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;</p> <p>10) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г.</p> <p>№ 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;</p> <p>11) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г.</p> <p>№ 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;</p> <p>12) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г.</p> <p>№ 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;</p> <p>13) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г.</p> <p>№ 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);</p> <p>14) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г.</p> <p>№ 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».</p>
иные профессиональные знания	<ol style="list-style-type: none"> 1) основы общей теории статистики; 2) понятие статистической информации; 3) виды статистических наблюдений; 4) методики осуществления контроля качества и полноты собираемой информации; 5) основные принципы официального статистического учета; 6) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации; 7) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; 8) основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики.
Умения	
базовые	<ol style="list-style-type: none"> 1) умение мыслить системно (стратегически); 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; 3) коммуникативные умения; 4) умение управлять изменениями.
функциональные	<ol style="list-style-type: none"> 1) сбор, обработка, хранение, распространение, предоставление официальной статистической информации; 2) обеспечение сохранности статистической информации; 3) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных; 4) подготовка аналитических, информационных и других материалов; 5) рассмотрение запросов;

	<ul style="list-style-type: none"> 6) предоставление информации из баз данных, выдача разъяснений и сведений; 7) выдача документов по результатам предоставления государственной услуги; 8) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера; 9) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе с сетью интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами; 10) рассмотрение запросов; 11) подготовка инфографического материала и презентаций.
<p>профессиональные</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) выполнение статистических расчетов на основе соответствующих математических и технических средств; 2) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; 3) применение статистических пакетов прикладных программ; 4) работа с различными источниками статистической информации; 5) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС); 6) построение динамических рядов статистических показателей.
